

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Министерство здравоохранения Республики Коми**

**Министр здравоохранения Республики Коми** \_\_\_\_\_

Я.С.Бордюг

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

М.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

**Агентство Республики Коми по управлению имуществом**

**Руководитель**

\_\_\_\_\_ Я.С.Зиняк

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

М.П.

## **УСТАВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
«УХТИНСКИЙ МЕЖТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ РОДИЛЬНЫЙ ДОМ»**

Ухта  
2011

## **I. Общие положения**

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Ухтинский межтерриториальный родильный дом», в дальнейшем именуемое «Учреждение», переименовано в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 17.06.2011 № 271 «О переименовании некоторых государственных учреждений Республики Коми в сфере здравоохранения».

Официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Ухтинский межтерриториальный родильный дом»

Полное : Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Ухтинский межтерриториальный родильный дом».

Сокращенное: ГБУЗ «УМРД».

Наименование на коми языке: Ухтаын мутасъяслӧн кага чужтан керка» йӧзлысь дзоньвидзалун видзан канму съӧмкуд учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, ведет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Республики Коми, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.4. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение не имеет филиалов.  
Место нахождения Учреждения: 169300, город Ухта, проспект Космонавтов, дом 13.

Почтовый адрес: 169300, город Ухта, проспект Космонавтов, д.13.

1.9. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми (далее по тексту - Орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.10. Собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Агентство Республики Коми по управлению имуществом.

1.11. В состав Учреждения входят структурные подразделения. Структура учреждения определяется главным врачом Учреждения.

1.12. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положением, утверждаемым главным врачом Учреждения.

## **II. Предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях обеспечения доступности и удовлетворения потребности населения в квалифицированной стационарной и амбулаторной акушерско-гинекологической помощи.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- медицинская деятельность по номенклатуре работ и услуг, в соответствии с выданными в установленном порядке лицензиями :

Работы, выполняемые при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: анестезиологии и реаниматологии. При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: акушерству и гинекологии. При осуществлении стационарной медицинской помощи, в том числе: в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по акушерству и гинекологии, анестезиологии и реаниматологии, экспертизе временной нетрудоспособности.

Работы при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: физиотерапии. При осуществлении стационарной медицинской помощи, в том числе: б) при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по: экспертизе временной нетрудоспособности.

Работы, выполняемые при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: акушерской делу, диетологии, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинской статистике, операционному делу, организации сестринского дела, рентгенологии, сестринскому делу, физио-

терапии, функциональной диагностике, анестезиологии и реаниматологии, лабораторной диагностике, медицинскому массажу, операционному делу, сестринскому делу в педиатрии.

Работы, выполняемые при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе б) при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по: акушерству и гинекологии в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: токсикологии, транспортировке донорской крови и ее компонентов, ультразвуковой диагностике, педиатрии.

Работы, выполняемые при осуществлении стационарной медицинской помощи, в том числе б) при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по: акушерству и гинекологии, экспертизе временной нетрудоспособности, неонатологии в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: контролю качества медицинской помощи, неврологии, общественному здоровью и организации здравоохранения, офтальмологии, рентгенологии, терапии, трансфузиологии, ультразвуковой диагностике, физиотерапии, функциональной диагностике, эндоскопии.

- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II, в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» (хранение, перевозки, приобретение, использование, уничтожение) ;

- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список III, в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» (хранение, перевозки, приобретение, использование, уничтожение) ;

- деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (размещение, эксплуатация, техническое обслуживание, хранение источников ионизирующего излучения);

- деятельность в сфере оказания платных немедицинских услуг (предоставление палат повышенной комфортности, ультразвуковое определение пола плода, роды в индивидуальном родильном зале повышенной комфортности с правом выбора акушерки) ;

- осуществление иных видов деятельности, соответствующих целям создания Учреждения в порядке установленном законодательством.

### 2.3.Виды приносящей доход деятельности:

- специализированная помощь в акушерстве,
- специализированная помощь в гинекологии, специализированная помощь в неонатологии,
- специализированная помощь в анестезиологии и реанимации,
- оказание платных немедицинских услуг.

2.4.Орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя, устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с госу-

дарственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5. Орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обеспечивает выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми.

2.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом.

### **III. Имущество и финансы Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за ним на праве оперативного управления Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

3.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, установленных законом.

3.3. Виды и (или) перечни особо ценного движимого имущества определяются в установленном законодательством порядке.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению собственника.

3.5. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

3.6. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.7. Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления Агентством Республики Коми по управлению имуществом;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых Учреждению Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение этого имущества.

3.8. Источники финансирования Учреждения:

- субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- субсидии на иные цели;
- безвозмездные благотворительные поступления, добровольные пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средства, полученные от сдачи помещений, находящихся на праве оперативного управления, в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- средства, полученные при возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги от арендаторов;
- средства, полученные за проживание в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, поступающие в счет оплаты медицинских услуг по договорам добровольного и обязательного медицинского страхования;

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение функций Учреждения до принятия Министерством решения о предоставлении Учреждению субсидий в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на основе бюджетной сметы.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.10. Имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством, и становится государственной собственностью Республики Коми, с учетом правил, установленных законодательством.

3.11. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Агентство Республики Коми по управлению имуществом.

#### **IV. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с третьими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с третьими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- привлекать для осуществления своей деятельности на основе соглашений и договоров другие юридические и физические лица;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, субсидий и иных источников;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров;

- осуществлять иные права, предусмотренные законом.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное государственное задание;
- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством;
- представлять в Министерство здравоохранения Республики Коми бухгалтерскую отчетность в установленном законодательством порядке;
- согласовывать с Министерством здравоохранения Республики Коми структуру и штат Учреждения, а также смету по внебюджетной деятельности;
- обеспечить сохранность недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение этого имущества, а также его целевое и эффективное использование;
- обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, охрану окружающей среды, правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребительских работ, услуг;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), подлежащих хранению Учреждением;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.5. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется контрольными органами Министерства здравоохранения Республики Коми, а также налоговыми, природоохранными и иными уполномоченными органами в пределах их компетенции.

## **V. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции и полномочиям Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя относится:

- 1) установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания;



2) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Республики Коми;

3) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом;

4) рассмотрение и одобрение предложений главного врача Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение главного врача Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом;

8) рассмотрение и одобрение предложений главного врача Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии законом для совершения таких сделок требуется согласие Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;

9) рассмотрение и одобрение предложений главного врача Учреждения о совершении крупных сделок;

10) рассмотрение и одобрение предложений главного врача Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также, в случаях, установленных законом, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

12) решение иных вопросов отнесенных законодательством к полномочиям Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение органам управления Учреждения.

5.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет главный врач.

5.5. Орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения, при заключении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения предусматривает в нем: права и обязанности руководителя; показатели оценки эффективности и результативности его деятельности; условия оплаты труда руководителя; срок действия трудового договора, если такой срок установлен учредительными документами бюджетного учреждения; условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Главный врач Учреждения руководит Учреждением на принципах единоначалия. Главный врач Учреждения является высшим должностным лицом Учреждения. В компетенцию главного врача входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.7. Главный врач Учреждения назначается на должность сроком на два года и отстраняется от должности Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

5.8. Главный врач Учреждения действует на основании закона, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с главным врачом Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

5.9. Главный врач Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом;
- утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);
- распоряжается в установленном порядке оборотоспособными объектами гражданских прав, принадлежащими Учреждению;
- утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет персональную ответственность за деятельностью Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом к полномочиям директора.

Главный врач Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований в установленном законодательством порядке, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Распределение обязанностей между работниками Учреждения устанавливается приказом главного врача Учреждения, а также трудовыми договорами, заключаемыми с работниками учреждения.

5.11. На период отсутствия главного врача Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя главного врача Учреждения по лечебной работе либо на иное лицо, назначаемое приказом главного врача.

## **VI. Хозяйственная деятельность Учреждения**

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности закрепляется имущество, необходимое для реализации уставных задач (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Имущество, закрепленное Собственником за Учреждением, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято Собственником в случаях, предусмотренных законом.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.4. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.6. Лицом, заинтересованным в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признается главный врач Учреждения и его заместители при наличии условий, если указанные лица находятся с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредито-

рами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить главного врача Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.8. Сделка, связанная с распоряжением Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом может быть совершена с согласия Агентства Республики Коми по управлению имуществом.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **VII. Учет, отчетность и контроль в Учреждении**

7.1. Учреждение в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

Учреждение ведет План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений в установленном законодательством порядке.

7.2. Должностные лица в пределах и на основаниях, установленных законом несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.3. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

## **VIII. Реорганизация и ликвидации Учреждения**

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Правительства Республики Коми.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание. После завершения ликвидации Учреждения оставшееся имущество передается Агентству Республики Коми по управлению имуществом.

8.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

8.10. Приостановление деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законом.

9.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

9.3. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение в соответствии с законом обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

9.5. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в порядке, предусмотренном законом.

## **Х. Действие Устава**

10.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.