

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции»
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Коми
«Ухтинский межтерриториальный родильный дом».

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Коми «Ухтинский межтерриториальный родильный дом», (далее – «Учреждение»).
2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности «Учреждения» по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников «Учреждения», а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. «Телефон доверия» 8 (8216) 76-55-50.
4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:
 - 4.1. Коррупционных проявлениях в действиях сотрудников «Учреждения»;
 - 4.2. Конфликта интересов в действиях сотрудников «Учреждения»;
 - 4.3. Несоблюдения сотрудниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.
5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта «Учреждения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. «Телефон доверия» устанавливается в приемной главного врача «Учреждения», по адресу г.Ухта, пр.Космонавтов, 13.
7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 8.00 до 16.12 по московскому времени. Обед с 12.00 до 13.00.
8. При ответе на телефонные звонки, работник «Учреждения», ответственный за организацию работы «Телефона доверия», обязан:
 - назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

- пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками «Учреждения»;

- предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи; предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации обращений граждан и организаций по «Телефонудоверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБУЗ «УМРД» (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения.

Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаётся в архив.

11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. При поступлении по «Телефону доверия» сообщения о фактах проявления коррупции:

13.1. лицо, ответственное за прием звонков по «Телефону доверия», в день поступления сообщения;

а) фиксирует на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрирует сообщение в Журнале;

в) передает сообщение для анализа лицу, ответственному за организацию работы по рассмотрению обращений по вопросам противодействия коррупции, поступающим по «Телефону доверия».

13.2. Если в процессе анализа выясняется, что в сообщении имеется информация о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, она докладывается не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения главному врачу Учреждения для принятия решения.

14. На основании имеющейся информации главный врач Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних

дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации.

Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Работники «Учреждения», работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в ГБУЗ «УМРД»,
утвержденному приказом
от «13» ноября 2017 г. № 275а

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону
доверия» по вопросам противодействия коррупции
в ГБУЗ «УМРД»

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.)	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрирова вшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

